सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

नागरिकांची सनद

(प्रभावी व संवेदनशील प्रशासन)

अद्यावत सन – २०२२

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय,
मंत्रालय,
मुंबई - ४०० ०३२.

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय		पृष्ठ क्र.
१.	प्रस्तावना	...	१
२.	जनतेला पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशील	...	२
३.	विभागप्रमुखांची यादी	...	५
४.	अधिनस्त कार्यालयांचे पत्ते	...	६
५.	शासन निर्णय / परिपत्रकांची यादी	...	११

१. सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिपत्याखालील

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय

महाराष्ट्र शासनाच्या प्रसिद्धीच्या कामाचे संपूर्ण समन्वयन करणारी यंत्रणा म्हणून माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाची ओळख सर्वांना आहे. महाराष्ट्र शासनाचे विविध कल्याणकारी कार्यक्रम, उपक्रम, धोरणे, योजना आणि विविध मोहिमांची माहिती या यंत्रणेद्वारे जनतेपर्यंत पोहोचविण्यात येते. शासनाचे उपक्रम जनतेपर्यंत पोहोचविण्याबरोबरच जनतेच्या प्रतिक्रिया शासनापर्यंत पोहोचविण्याची कामगिरीही महासंचालनालयास पार पाडावी लागते.

महासंचालक या पदावरील सनदी अधिकारी या यंत्रणेचा प्रमुख असतो. महासंचालकांच्या अखत्यारित मुंबई येथे संचालक (माहिती) (प्रशासन), संचालक(माहिती)(वृत्त व जनसंपर्क) आणि नागपूर-अमरावती येथील तसेच औरंगाबाद येथील संचालक (माहिती) कार्यरत आहेत. विभागीय स्तरावर सात उपसंचालक (माहिती) (कोकण, नाशिक, पुणे, कोल्हापूर, लातूर, अमरावती, नवी दिल्ली) आणि ३५ ठिकाणी जिल्हा माहिती कार्यालये (मुंबई वगळून) कार्यरत आहेत. महाराष्ट्रातील योजनांची माहिती, महाराष्ट्राबाहेरील जनतेला देण्यासाठी दिल्ली आणि गोवा येथेही महाराष्ट्र परिचय केंद्रे कार्यरत आहेत. (एकूण कार्यालय = मुख्यालय+१० कार्यालये) शासकीय जाहिरातीच्या वितरणासाठी वृत्तपत्रांची पडताळणी करुन शासनमान्य यादी तयार केली जाते. हे पडताळणीचे काम करणारे अधिपरीक्षक, पुस्तके व प्रकाशने हे मुंबई येथील कार्यालयही महासंचालकांच्या अधिनस्त काम करते. महासंचालनालयातील (१) वृत्त (२) विभागीय संपर्क कक्ष (३) महान्यूज (४) वृत्तचित्र (५) जाहिरात (६) प्रदर्शने (७) प्रकाशने आणि (८) माहिती-तंत्रज्ञान यासारख्या शाखांमार्फत माहिती प्रसारणाचे काम केले जाते.

पत्रकारिता हा लोकशाहीचा चौथा स्तंभ आहे. शासनामार्फत अधिस्वीकृती पत्रिकाधारकांना सुविधा देण्याच्या उद्देशाने शंकरराव चव्हाण सुवर्ण महोत्सवी पत्रकार कल्याण निधीची स्थापना करण्यात आली आहे. पत्रकारांना दुर्धर आजार, अपघात झाल्यास किंवा आकस्मित मृत्यू झाल्यास त्यांना किंवा त्यांच्या कुटुंबियांस मदत करण्याच्या उद्देशाने शंकरराव चव्हाण सुवर्ण महोत्सवी पत्रकार कल्याण निधीची स्थापना करण्यात आली आहे. या निधीसाठी रुपये २ कोटी इतकी रक्कम मुदतठेव म्हणून ठेवण्यात आली असून त्यातून येणाऱ्या व्याजातून आर्थिक मदत देण्यात येते.

२. जनतेला पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांचा तपशिल

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल?	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	माध्यम प्रतिनिधींना अधिस्वीकृती पत्रिका देणे	(१) अधिस्वीकृती पत्रिकेसाठी रु.५०/- शुल्काचा विहित नमुन्यातील अर्ज (नमुना कागदपत्रांसह) करावा लागतो. राज्य अधिस्वीकृती समितीच्या बैठकीत मंजुरी मिळाल्यानंतर, पोलीस पडताळणी होऊन नंतर अधिस्वीकृती पत्रिका देण्यात येते. राज्य समितीच्या बैठकीनंतर सुमारे दोन महिन्यात ही प्रक्रिया पूर्ण होते. नमुना अर्ज मुख्यालयात तसेच अधिनस्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध असून अर्जाचे शुल्क रु.५०/- इतके आहे. संबंधित शासन निर्णय अ.क्र.-५ येथे नमूद केले आहेत. (२) पत्रकारितेमध्ये सातत्याने लेखन करीत असलेल्या पत्रकारांना 'ज्येष्ठ पत्रकार' म्हणून अधिस्वीकृतीपत्रिका देण्यात येते. संबंधित शासन निर्णय अ.क्र.५ येथे नमूद केले आहेत.	संचालक (मुंबई, नागपूर, औरंगाबाद) आणि विभागीय उपसंचालक (कोकण, नाशिक, लातूर, पुणे, कोल्हापूर, अमरावती)	महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२७९५६
२	जाहिरात वितरणासाठी शासनमान्य यादीवर घेण्यासाठी वृत्तपत्राची पडताळणी करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज भरुन दिल्यानंतर वृत्तपत्राची पडताळणी करण्यात येऊन जाहिरात स्थायी समितीसमोर प्रस्ताव ठेवला जातो. जाहिरात स्थायी समितीची बैठक झाल्यानंतर साधारण २ महिन्यात शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येतो व त्याची माहिती संबंधितांना कळविली जाते. दि.१.५.२००१ रोजीच्या शासन निर्णयातील परिशिष्ट ब सोबत जोडले आहे. संबंधित शासन निर्णय अ.क्र.-५ येथे नमूद केले आहेत.	अधिपरीक्षक, पुस्तके व प्रकाशने (पत्ता :- जुने जकात घर, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई २१) दूरध्वनी क्र.२२६६१४८९/ २२६६१४९१	संचालक (माहिती), (वृत्त व जनसंपर्क) माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२४९६१
३	उत्कृष्ट पत्रकारिता पुरस्कार स्पर्धा योजना आयोजित करणे	शासनाच्या प्रगतीची, विकासाची माहिती, विकास योजना, त्याची अंमलबजावणी इत्यादी माहिती जनतेपर्यंत पोहचविण्याची महत्वाची भूमिका प्रसार माध्यमांमार्फत पार पाडली जाते. पुरस्कारांच्या माध्यमांतून अशा चांगल्या प्रयत्नांना प्रोत्साहित करण्यासाठी विकास विषयक बातम्या, वार्तापत्रे, स्फूट-लेखन यांना वृत्तपत्रांमधून अधिक वाव मिळावा या उद्देशाने सन २००१ पासून उत्कृष्ट पत्रकारिता पुरस्कार योजना सुरु करण्यात आली आहे. संबंधित शासन निर्णय अ.क्र.-५ येथे नमूद केले आहेत.	संचालक (माहिती) (वृत्त व जनसंपर्क), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२४९६१	महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२७९५६

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल?	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
४	अधिस्वीकृतीधारक पत्रकारांना शंकरराव चव्हाण सुवर्ण महोत्सवी पत्रकार कल्याण निधीतून आर्थिक मदत देणे.	या मदतीसाठी पत्रकार हा अधिस्वीकृतीधारक असावा. मुंबई/मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील अर्जदाराने उपसंचालक (वृत्त), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई यांच्याकडे व उर्वरित जिल्ह्यातील अर्जदाराने संबंधित जिल्ह्यातील जिल्हा माहिती अधिकारी यांच्याकडे विहित नमुन्यात आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रतीसह अर्ज सादर करावा. अशा अर्जांची नियमानुसार छाननी करुन परिपूर्ण प्रकरण उपसंचालक (वृत्त)/संबंधित जिल्हा माहिती अधिकारी यांच्यामार्फत विश्वस्त संस्थेच्या सदस्य सचिवांकडे सादर करण्यात येतात. या प्रत्येक प्रकरणांसोबत उपसंचालक (वृत्त)/संबंधित जिल्हा माहिती अधिकारी यांनी वस्तुस्थिती प्रमाणित करणे आवश्यक असते. तसेच संबंधित वैद्यकीय अधिकारी/ नोंदणीकृत खाजगी वैद्यकीय व्यवसायी यांच्याकडून आवश्यक प्रमाणपत्र घेऊन ते अर्जासोबत जोडावे. सदर प्राप्त अर्ज शासनाने स्थापन केलेल्या शंकरराव चव्हाण सुवर्ण महोत्सवी पत्रकार कल्याण निधीच्या समिती किंवा उपसमितीसमोर ठेवण्यात येतात. यावर समिती तातडीने अंतिम निर्णय घेते. संबंधित शासन निर्णय अ.क्र.-५ येथे आहेत.	संचालक (माहिती) (वृत्त व जनसंपर्क), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२४९६१	महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२७९५६
५	शासकीय विकास योजना तसेच अन्य तत्सम उपक्रमांची माहिती जनतेस उपलब्ध करुन देणे.	१) शासकीय योजनांवर आधारित बातम्या/लेख प्रसारित केले जातात.	सर्व विभागीय उपसंचालक व जिल्हा माहिती अधिकारी	संचालक (माहिती) (वृत्त व जनसंपर्क), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२४९६१
		२) आकाशवाणीवरुन दिलखुलास व दूरदर्शनच्या सह्याद्री वाहिनीवरुन जय महाराष्ट्र कार्यक्रमाद्वारे मुलाखतींच्या स्वरुपात शासकीय विकासकामांची/ योजनांची/उपक्रमांची माहिती दिली जाते. मा.मंत्रीमहोदय, सचिव व इतर मान्यवर व्यक्तींची मुलाखत या दोन्ही कार्यक्रमातून घेतली जाते.	वरिष्ठ सहायक संचालक(वृत्तचित्र), तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दू.क्र.२२८१८३२१ / २२०४८३४१	
		३) लोकराज्य मराठी, लोकराज्य उर्दू आणि महाराष्ट्र अहेड या मासिकांद्वारे वाचकांना/ वर्गणीदारांना माहिती दिली जाते. मासिकावरील छापील किंमत प्राप्त झाल्यानंतर मासिक वर्गणीदारांना टपालाने पुरविण्यात येतात. वर्गणीदार व तक्रार निवारणासाठी संपर्क क्र. ०२२-२२०२१५३० वितरण संपर्क क्र. ०२२-२२८१८३१५	उपसंचालक (प्रकाशने), १७ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४० ००३२ दू.क्र.२२८१८३१२	संचालक (माहिती) (प्रशासन), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२४०५०
		४) महान्यूज या वेबपोर्टलद्वारे दैनंदिन बातम्या व विविध सदरांच्या माध्यमातून शासकीय योजना, उपक्रम,विकास कामांची माहिती आदि लेखांद्वारे प्रसारित केली जाते. दिनांक १ एप्रिल २०१५ ते ३० सप्टेंबर,२०१६ या कालावधीत बातम्या (१०५७०),यशकथा (२७५), योजना (२०७), फर्स्टपर्सन (२४३), वेधवेचक (४६४), करिअरनामा (१६२), महाभ्रमंती (२११), नेटभेट (१७६), प्रासंगिक सदरांमधील लेख (२७५) तसेच विविध प्रसार माध्यमातून प्रसारित होणाऱ्या शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांमधील पदभरतीच्या एकूण ४५२ जाहिरातीमधील १,२०,५४३ पदांबाबतची संक्षिप्त माहिती संबंधित वेबसाईटच्या लिंकसह नोकरी शोधा या विशेष सदराच्या माध्यमातून प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.	वरिष्ठ सहायक संचालक (माहिती), महान्यूज शाखा, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दू.क्र.२२८१८३२३	संचालक (माहिती) (माध्ये समन्वयक), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०४३२१३

अ.क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल?	सेवा पुरविणारा अधिकारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	**२**	**३**	**४**	**५**
६	शासकीय विकास योजना तसेच अन्य तत्सम उपक्रमांची माहिती जाहिरातींद्वारे देणे.	१) महत्वाचे कार्यक्रम/उपक्रम यांची माहिती असलेल्या जाहिराती आणि निविदा सूचना विविध विभागांच्या विनंतीनुसार शासनमान्य यादीवरील वृत्तपत्रांमधून प्रसिद्ध केले जातात. २) सन २०१५-१६ मध्ये महासंचालनालयामार्फत दर्शनी जाहिराती प्रसिद्ध करण्यात येणार आहेत. त्याबाबतचे विवरणपत्र अ.क्र.-५ येथे जोडले आहे.	सहायक संचालक (जाहिरात), तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दू.क्र.२२८१८३१८	संचालक (माहिती) (वृत्त व जनसंपर्क), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.-२२०२४९६१
		२) आकाशवाणी व दूरचित्रवाहिन्यांद्वारे जाहिरातींचे वेळोवेळी प्रसारण केले जाते.	वरिष्ठ सहायक संचालक (वृत्तचित्र), तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दू.क्र.२२८१८३२१/ २२०४८३४१	
७	१) दुर्मिळ चित्रीकरण २) दुर्मिळ छायाचित्रे उपलब्ध करणे	संचालक (माहिती) यांचे नावे विहित नमुन्यातील अर्ज केल्यानंतर शासकीय दरानुसार वृत्तचित्र शाखेमध्ये जतन करण्यात आलेले दुर्मिळ चित्रीकरण/छायाचित्रे उपलब्ध करुन देता येतात. फिल्मवरुन बीटा किंवा सीडी तयार करण्याचा खर्च संबंधित संस्थेस/व्यक्तिस करावा लागेल. मागणीची पूर्तता उपलब्धतेनुसार करण्यात येते. मागणीचा नमुना अर्ज कार्यालयामध्ये नि:शुल्क उपलब्ध आहे. शासकीय दरांचा अंतर्भाव असलेला संबंधित शासन निर्णय अ.क्र.-५ येथे नमूद केले आहेत.	वरिष्ठ सहायक संचालक (वृत्तचित्र), तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दू.क्र.२२८१८३२१/ २२०४८३४१	संचालक (माहिती) (वृत्त व जनसंपर्क), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.-२२०२४९६१
८	शासकीय कार्यक्रमांच्या प्रदर्शनाचे आयोजन करणे	विशिष्ट कार्यक्रमाच्या औचित्याच्या अनुषंगाने शासनाचे महत्वाचे उपक्रम/ योजना/विकासकामे इत्यादींचे प्रदर्शन आयोजित केले जाते. शासकीय विकास योजना/शासन निर्णयावर आधारित जाहिरात-संदेश महासंचालनालयाच्या मालकीच्या प्रत्येक जिल्ह्यातील जाहिरात फलकावर प्रसारित करणे. (अ) राज्य शासनातर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या प्रदर्शनाच्या विविध प्रकारच्या कामासाठी राज्यस्तरीय खरेदी समितीचे गठण व कंत्राटदारांची सूची शासन निर्णयामध्ये नमूद केलेली आहे. (ब) होर्डिंग्ज व बॅनर्स डिजीटल पद्धतीने तयार करुन लावणे व हाताने रंगविण्याकरिता संस्थेस व दरास मुदतवाढ देण्याबाबत शासन निर्णय उपलब्ध आहे. संबंधित शासन निर्णय अ.क्र.-५ येथे नमूद केले आहे.	उपसंचालक (प्रदर्शने), १७ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४० ००३२ दू.क्र.२२०४८३४२	संचालक (माहिती) (प्रशासन), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, तळमजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२. दूरध्वनी क्र.२२०२४०५०

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयामार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या सेवांबाबत अधिक माहिती संबंधित अधिकाऱ्यांमार्फत उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

३. विभागप्रमुखांची यादी

मा. महासंचालक (भा.प्र.से.)
माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय

विभाग प्रमुखांचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार पुनर्प्रत्यायोजित केल्यानुसार, पुढील अधिकाऱ्यांना विभागप्रमुख म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.

१. संचालक (माहिती) (प्रशासन)
माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई

२. संचालक (माहिती) (वृत्त व जनसंपर्क)
माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई

३. संचालक (माहिती)
माहिती व जनसंपर्क, नागपूर-अमरावती विभाग, नागपूर

४. संचालक (माहिती)
माहिती व जनसंपर्क, मराठवाडा विभाग, औरंगाबाद

४. विभागीय माहिती कार्यालयांचे आणि अधिनस्त जिल्हा माहिती कार्यालयांचे पत्ते

<table>
<tr><th colspan="3">कोकण विभाग</th></tr>
<tr><td colspan="3">उपसंचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, कोकण विभाग,
दालन क्रमांक ३१७, ३ रा मजला, कोकण भवन, नवी मुंबई-४०० ६१४
dd.konkan@dgipr.maharashtra.gov.in
ddikon१२@gmail.com दू. क्र. २७५७१३८८</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी
जिल्हा माहिती कार्यालय, पहिला मजला,
स्टेट बँके ऑफ इंडिया इमारत,
जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आवारात,
कोर्ट नाका, ठाणे- ४०० ६०९.
dio.thane@dgipr.maharashtra.gov.in
diothane२०१३@gmail.com
दू. क्र. २५३४२३६२</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी
जिल्हा माहिती कार्यालय
नवरे बिल्डिंग, पाध्ये वाडी,
बँक ऑफ इंडियासमोर,
मु.पो. अलिबाग, जिल्हा रायगड- ४०२ २०१.
dio.raigad@dgipr.maharashtra.gov.in
dioraigad@gmail.com
दू. क्र. ०२१४१-२२२०१९</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी
जिल्हा माहिती कार्यालय
३२५, ए-१, तळमजला, ए बिल्डींग,
नवीन प्रशासकीय इमारत,
जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार,
ता.जि.रत्नागिरी - ४१५ ६१२.
dio.ratnagiri@dgipr.maharashtra.gov.in
दू. क्र. ०२३५२-२२२३२५</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी
जिल्हा माहिती कार्यालय
दुर्गाकेशव बंगला,नवली रेल्वे फाटक
जवळ (पूर्व), जिल्हा पालघर
dio.palghar@gmail.com
दू.क्र.०२५२५-२५५३३३</td><td>माहिती अधिकारी ,
उप माहिती कार्यालय डहाणू,
के.एस.पोंदा बिल्डींग,
पारनाका , डहाणू, जिल्हा ठाणे
दू. क्र. ०२५२८-२२२८५७</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">नाशिक विभाग</th></tr>
<tr><td colspan="3">उपसंचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय,
विभागीय आयुक्त कार्यालयाशेजारी , अश्विनी कक्ष ५ ते ८,
नाशिक रोड, नाशिक-४२२ १०१.
dd.nashik@dgipr.maharashtra.gov.in
dydirectornashik@gmail.com दू. क्र. ०२५३-२४६९९१२</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
सारडा संकुल, ३ रा मजला,
वकीलवाडी,
नाशिक- ४२२ ००१.
dio.nashik@dgipr.maharashtra.gov.in
nashikdio१@gmail.com
दू. क्र. ०२५३-२५७८६८६</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
जिल्हा मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,
१ ला मजला, आकाशवाणी केंद्रासमोर,
सावेडी, अहमदनगर-४१४००३
dio.ahmadnagar@dgipr.maharashtra.gov.in
dionagar१२@gmail.com
दू. क्र. ०२४१-२४२७३७३</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
प्रशासकीय संकुल, धुळे - ४२४ ००१.
dio.dhule@dgipr.maharashtra. gov.in
diodhl४@gmail.com
दू. क्र. ०२५६२-२३७३२९</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,
(टप्पा क्रमांक ३) १ ला मजला,
जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या शेजारी,
जळगांव- ४२५ ००१.
dio.jalgaon@dgipr.maharashtra. gov.in
djdiojalgaon@gmail.com
दू. क्र. ०२५७-२२२९६२८</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
नवीन प्रशासकीय इमारत,
२ रा मजला, गाळा क्र.२०६,
टोकर तलाव रोड, नंदुरबार ४२५४१२
dio.nandurbar@dgipr. maharashtra.gov.in
dipronandurbar@gmail.com
दू. क्र. ०२५६४-२१००१४</td><td></td></tr>
</table>

माहिती सहायक, उप माहिती कार्यालय, तहसिल कार्यालयाजवळ, टिळक नगर, कँम्प रोड मालेगांव, ता.मालेगांव, जिल्हा नाशिक ४२३ २०३ दू. क्र. ०२५५४-२५०७५५	माहिती सहायक, उप माहिती कार्यालय, छाया निवास, स्टेट बँक ऑफ इंडिया इमारत, भडगाव रोड,चाळीसगांव, ता.चाळीसगांव, जिल्हा जळगांव ४२४ १०१ दू. क्र. ०२५८९-२२२५०८	माहिती अधिकारी, उप माहिती कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज व्यापारी संकुल, दुसरा मजला, गाळा क्र.६, शिर्डी, ता.राहता, जि.अहमदनगर ४२३ १०९ दू. क्र. ०२४२३-२५५०३०

पुणे विभाग

उपसंचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय,
नवी मध्यवर्ती इमारत (अँनेक्स), तळमजला, हॉल क्र. ३, ससून हॉस्पिटलच्यासमोर, पुणे-४११ ००१.
dd.pune@dgipr.maharashtra.gov.in
ddpune@gmail.com दू. क्र. ०२०-२६१२३४३५

जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, नवी मध्यवर्ती इमारत (अँनेक्स), तळमजला, हॉल क्र. ३, ससून हॉस्पिटलच्यासमोर, पुणे-४११ ००१. dio.pune@dgipr.maharashtra.gov.in diopune@gmail.com दू.क्र.०२०-२६१२२३०२	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, नवीन प्रशासकीय इमारत, ३ रा मजला, एस.टी.स्टँन्डच्याबाजूला, हजेरी माळ, सातारा-४१५००१ dio.satara@dgipr.maharashtra.gov.in dio_satara@yahoo.com दू.क्र.०२१६२-२३७४४१	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, नवीन प्रशासकीय इमारत, तळमजला, क विभाग, कलेक्टर कंपाऊंड, सोलापूर-४१३ ००२. dio.solapur@dgipr.maharashtra.gov.in diosur@gmail.com दू.क्र.०२१७-२७३१०४१.
माहिती सहायक, उप माहिती कार्यालय, नवीन प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, इंदापूर रोड, बारामती, ता.बारामती, जिल्हा पुणे ४१३ १०२ दू. क्र. ०२११२-२२४०६६		माहिती सहायक, उप माहिती कार्यालय, कृषी कर्मचारी पतसंस्था इमारत, तालुका पोलीसस्टेशनच्या मागे, ता. पंढरपूर, जिल्हा सोलापूर-४१३३०४. दू. क्र. ०२१८६-२२३४०६

कोल्हापूर विभाग

उपसंचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय,
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा रोड, डी.एस.पी. कार्यालयाजवळ, कोल्हापूर-४१६ ००३.
dd.kolhapur@dgipr.maharashtra.gov.in
ddikolhapur०१@gmail.com दू. क्र. ०२३१-२६६२६००

जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा रोड, डी.एस.पी. कार्यालयाजवळ,कोल्हापूर-४१६ ००३. dio.kolhapur@dgipr.maharashtra.gov.in diokop@gmail.com दू.क्र.०२३१-२६५६१४६	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, नवीन प्रशासकीय इमारत, सी ब्लॉक, मुख्यालय ओरोस (बु.), १ ला मजला, ता. कुडाळ.जि.सिंधुदुर्ग-४१६ ८१२. dio.sindhudurg@dgipr.maharashtra.gov.in diosindhudurg@gmail.com दू.क्र.०२३६२-२२८८५९	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, तळमजला, विजयनगर, सांगली-मिरज रोड, सांगली ४१६ ४१५. dio.sangli@dgipr.maharashtra.gov.in sanglimahiti@gmail.com दू.क्र. ०२३३-२६०२०५९

<table>
<tr><th colspan="3">औरंगाबाद विभाग</th></tr>
<tr><td colspan="3">संचालक (माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय, मराठवाडा विभाग,
अरिहंत बिल्डिंग, सिटी सर्व्हे नं. २७१४, सिटीझन हॉटेल समोरची गल्ली, खडकेश्वर, औरंगाबाद-४३१ ००१.
dir.aurangabad@dgipr.maharashtra.gov.in
dirinf.aurangabad@gmail.com दू. क्र. ०२४०-२३३१०८५</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
अरिहंत बिल्डिंग, सिटी सर्व्हे नं. २७१४,
सिटीझन हॉटेल समोरची गल्ली, खडकेश्वर,
औरंगाबाद-४३१ ००१.
dio.aurangabad@dgipr.maharashtra.gov.in
distinfoffice@gmail.com
दू.क्र.०२४०-२३३१२८५.</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
प्रशासकीय इमारत,
१ला मजला, परभणी ४३१ ४०१
dio.parbhani@dgipr.maharashtra.gov.in
diopbn@gmail.com ०
दू.क्र.०२४५२-२२००४७.</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
प्रशाकीय इमारत तळमजला,
सर्व्हे नं.४८८, जालना ४३१ २०३.
dio.jalna@dgipr.maharashtra.gov.in
jalnadgipr@gmail.com
दू.क्र.०२४८२-२२५१०४</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, नगर रोड,
बीड ४३१ १३२.
dio.beed@dgipr.maharashtra.gov.in
diobeed१@gmail.com
दू.क्र.०२४४२-२२२३२७</td><td>माहिती केंद्र, मराठवाडा विभाग,
अरिहंत बिल्डिंग, सिटी सर्व्हे नं. २७१४,
सिटीझन हॉटेल समोरची गल्ली, खडकेश्वर,
औरंगाबाद-४३१ ००१.
dioicabad@gmail.com
दू. क्र. ०२४०-२३३४२२०</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">लातूर विभाग</th></tr>
<tr><td colspan="3">उपसंचालक(माहिती), विभागीय माहिती कार्यालय,
लातूर विभाग, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, शिवाजी चौक,
तळमजला, उत्तर बाजू हॉल क्र.४, लातूर ४१३ ५१२
dd.latur@dgipr.maharashtra.gov.in
ddilatur@gmail.com दू. क्र.०२३८२-२४८०००</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
मध्यवर्ती प्रशाकीय इमारत,
तळमजला,उत्तर बाजू हॉल क्र.४,
शिवाजी चौक
लातूर ४१३ ५१२.
dio.latur@dgipr.maharashtra.gov.in
dioltr@gmail.com
दू. क्र. ०२३८२-२४३१६६</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
माऊली निवास, सिद्धिविनायक मंदिराजवळ,
मे.आर.एम.सिंधी यांचे घर क्र.१-१७-१२७५,
विसावा नगर,पो.शिवाजीनगर,
नांदेड - ४३१ ६०२.
dio.nanded@dgipr.maharashtra.gov.in
dionanded@gmail.com
दू. क्र. ०२४६२-२५०१३७</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला,
कक्ष क्र. २८,
उस्मानाबाद ४१३ ५०१.
dio.osmanabad@dgipr.maharashtra.gov.in
inf.osd५०१@gmail.com
दू. क्र. ०२४७२-२२२७४४</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
सेंट्रल बिल्डींग, हिंगोली
dio.hingoli@dgipr.maharashtra. gov.in
diohingoli३००@gmail.com
दू.क्र.-०२४५६ २२२६३५</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">अमरावती विभाग</td></tr>
<tr><td colspan="3">उपसंचालक (माहिती),विभागीय माहिती कार्यालय,
डॉ.सुधा देशमुख यांची इमारत, अरविंद चौक, मांगीलाल प्लॉट, कँप, अमरावती -४४४ ६०२.
dd.amravati@dgipr.maharashtra.gov.in
ddamravati@gmail.com दू. क्र. ०७२१-२५५१४९९</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
वाटाणे यांची बिल्डिंग, आदर्श प्राथमिक शाळेजवळ, खापर्डे बागीचा, जिल्हा अमरावती-४४४ ६०१.
dio.amravati@dgipr.maharashtra.gov.in
dioamravati@gmail.com
दू. क्र. ०७२१-२५५१८४२</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
तहसील कार्यालयाजवळ, दगडी इमारत,
यवतमाळ ४४५ ००१.
dio.yavatmal@dgipr.maharashtra.gov.in
dio.yatmal@gmail.com
दू. क्र. ०७२३२-२४४४४३</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
शुक्ल सदन,
सहारा हॉस्पिटलसमोर,
जठार पेठ रोड, अकोला ४४४ ००५.
dio.akola@dgipr.maharashtra.gov.in
dioakola@gmail.com
दू. क्र. ०७२४-२४२०५६७</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
प्रशासकीय इमारत, ८ ए, तळमजला,
बुलडाणा ४४३ ००१.
dio.buldana@dgipr.maharashtra.gov.in
diobuldana@gmail.com
दू. क्र. ०७२६२-२४२३४१</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
अष्टविनायक बिल्डिंग,
पोलीस स्टेशनच्या मागे,
जिल्हा वाशिम ४४४ ५०५
dio.washim@dgipr.maharashtra.gov.in
ddd८७८@gmail.com
दू. क्र. ०७२५२-२३२६६६</td><td></td></tr>
<tr><td>माहिती सहायक,
उप माहिती कार्यालय,
तळमजला, प्रशासकीय इमारत,
उपविभागीय अधिकारी कार्यालयाजवळ,
खामगाव, ता. खामगांव,
जिल्हा बुलडाणा ४४४ ३०३
दू. क्र. ०७२६३-२५२५१०</td><td>माहिती सहायक,
उप माहिती कार्यालय,
संजय एर्मीचंद जैन यांची बिल्डिंग,
गार्डन सभागृहाजवळ, महागावरोड,
उमरखेड, ता.उमरखेड,
जिल्हा यवतमाळ ४४५ २०६
दू. क्र. ०७२३१-२३७२५८</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">नागपूर विभाग</td></tr>
<tr><td colspan="3">संचालक, माहिती व जनसंपर्क नागपूर-अमरावती विभाग,
(GPO) मुख्य डाक घरासमोर, पहिला मजला, जुने सचिवालय, नागपूर-४४० ००१.
dir.nagpur@dgipr.maharashtra.gov.in
dirinfngp@gmail.com दू. क्र. ०७१२-२५६०६५२</td></tr>
<tr><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
प्रशासकीय भवन क्रमांक १,
तिसरा मजला, सिव्हिल लाईन्स,
नागपूर ४४० ००१.
dio.nagpur@dgipr.maharashtra.gov.in
dionagpur@gmail.com
दू. क्र. ०७१२-२५६१९७९</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,
२ रा मजला, सिव्हील लाईन्स,
वर्धा ४४२ ००१.
dio.wardha@dgipr.maharashtra.gov.in
diowardha@gmail.com
दू. क्र. ०७१५२-२४३८२०</td><td>जिल्हा माहिती अधिकारी,
जिल्हा माहिती कार्यालय,
खोली क्र.२०,
नवीन प्रशासकीय इमारत,
एस.टी.स्टॅण्डच्या समोर,
चंद्रपूर ४४२ ४०१.
dio.chandrapur@dgipr.maharashtra.gov.in
diochanda@gmail.com
दू. क्र. ०७१७२-२५२५१५</td></tr>
</table>

जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, न.प. इंजिन शेड शाळा इमारत, लोको शेड जवळ, मेठी बगीचा समोर, सिव्हिल लाईन्स,जि. गोंदिया ४४१ ६०१ dio.gondia@dgipr.maharashtra.gov.in diogondia@gmail.com दू. क्र. ०७१८२-२३७७६०	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, द्वारा – जगदीश वाल्दे, मोटघरे फटाका सेंटर, सिव्हील लाईन्स, भंडारा ४४१ ९०४. dio.bhandara@dgipr. maharashtra.gov.in dio.bhandara@gmail.com दू. क्र. ०७१८४-२५२२५७	जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय, बॅरेक नं.१ कॉम्प्लेक्स, कलेक्टर कार्यालय, मुल रोड, गडचिरोली ४४२ ६०५. dio.gadchiroli@dgipr.maharashtra.gov.in diogadchiroli@gmail.com दू. क्र. ०७१३२-२२२१९४
माहिती केंद्र, सुपर मार्केट इमारत, १ ला मजला, सितावर्डी नागपूर ४४० ०१२ दू. क्र. ०७१२-२५६०३७९ dio.ipnagpur@gmail.com		

नवी दिल्ली	**पणजी-गोवा**
उपसंचालक, महाराष्ट्र परिचय केंद्र, ए-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११० ००१. mic.delhi@dgipr.maharashtra.gov.in micnewdelhi@gmail.com दू. क्र. ०११-२३३६५३३२	वरिष्ठ सहायक संचालक, महाराष्ट्र परिचय केंद्र, श्री.काकुले यांची इमारत, दादा वैद्य रोड, पणजी -गोवा-४०३ ००१. mic.goa@dgipr.maharashtra.gov.in micgao@gmail.com दू. क्र. ०८३२-२२२६४०४

५. शासन निर्णय/परिपत्रकांची यादी

१. माध्यम प्रतिनिधींना अधिस्वीकृती पत्रिका देण्याबाबतचे शासन निर्णय

(१) शासन निर्णय क्र. अधिस्वी-२००७/३५३/प्र.क्र.४९/३४, दि.१९.९.२००७

(२) शासन निर्णय शुद्धीपत्रक क्र. अधिस्वी-२००७/३५३/प्र.क्र.४९/३४, दि.७.१.२००८

(३) शासन निर्णय शुद्धीपत्रक क्र. अधिस्वी-२००७/३५३/प्र.क्र.४९/३४, दि. ७.२.२००८.

(४) शासन निर्णय शुद्धीपत्रक क्र. अधिस्वी-२००८/४११/प्र.क्र.४९/०७/३४, दि.२९.४.२००८

(५) शासन निर्णय पूरकपत्र क्र. अधिस्वी-२००८/१००६/प्र.क्र.४९/०७/(भाग-२)/३४, दिनांक ३१.१.२००९

(६) शासन निर्णय शुद्धीपत्रक क्र. अधिस्वी-२००९/६७३/प्र.क्र.१३२/३४, दिनांक ६.८.२००९

(७) शासन निर्णय क्र. अधिस्वी-२०१२/प्र.क्र.४७/३४, दिनांक १७.३.२०१२

(८) अधिस्वीकृती पत्रिका मिळणेबाबत अर्जाचा नमूना

(अ) इलेक्ट्रॉनिक मिडीयासाठी अर्जाचा नमूना सोबत जोडला आहे

(ब) प्रिंट मिडीयासाठी अर्जाचा नमूना सोबत जोडला आहे

(९) "ज्येष्ठ पत्रकार" म्हणून अधिस्वीकृती पत्रिका देण्याबाबतचे शासन शुद्धिपत्र क्रमांक-अधिस्वि-२०१६/प्र.क्र. १२७/३४,दिनांक २८.३.२०१६

२. जाहिरात वितरण विषयक धोरणाबाबतचे शासन निर्णय

(१) शासन निर्णय क्र.पीयुबी-१०००/प्र.क्र.७३/२०००/ ३४, दि. १ मे, २००१

(२) शासन निर्णय क्र.जाहिरात-२००९/ प्र.क्र.१३७/का-३४, दि.३१.८.२००९

(३) शासनमान्य यादीवर वृत्तपत्रांचा समावेश करण्याबाबत दिनांक १.५.२००१ रोजीच्या शासन निर्णयामधील सुधारित परिशिष्ट-ब अर्जाचा नमुना सोबत जोडला आहे.

(४) सन २०१५-१६ मध्ये महासंचालनालयामार्फत प्रसिद्ध करण्यात येणाऱ्या दर्शनी जाहिरातींचे विवरणपत्र सोबत जोडले आहे.

(५) शासनमान्य जाहिरात यादीत वृत्तपत्रांचा नव्याने समावेश तसेच दरवाढ/श्रेणीवाढ करणेबाबत, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक पीयूबी-२०१४/प्र.क्र./४३९/३४, दिनांक २५ मार्च, २०१५

(६) शासनमान्य जाहिरात यादीत वृत्तपत्रांचा समावेश तसेच दरवाढ व श्रेणीवाढ करणेबाबत, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक पीयूबी-२०१५/२८४/३४, दिनांक ३० मार्च, २०१६

(७) शासनमान्य जाहिरात यादीत वृत्तपत्रांचा समावेश तसेच दरवाढ व श्रेणीवाढ करणेबाबत, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक पीयूबी-२०१६/प्र.क्र.५७/३४, दिनांक १८ जून, २०१६

(८) शासकीय जाहिरात वितरण धोरणात सुधारणा करण्याबाबत, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मावज-२०१६/प्र.क्र.५६/३४, दि.३० मार्च, २०१६ व शासन निर्णय क्र. मावज-२०१६/प्र.क्र.३९७/३४ दि. ५ जानेवारी, २०१७

(९) शासकीय जाहिरात धोरणात बदल करण्यासाठी अभ्यास गटाची नियुक्ती करण्याबाबत, सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक:पियूबी-२०१६/प्र.क्र.३६/३४, दि.२४ जानेवारी, २०१७

३. उत्कृष्ट पत्रकारिता पुरस्कार स्पर्धा योजना आयोजित करणे

(१) शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१४/प्र.क्र.२१३/३४, दि. १ ऑगस्ट, २०१४

४. अ) अधिस्वीकृतीधारक पत्रकारांना शंकरराव चव्हाण सुवर्ण महोत्सवी पत्रकार कल्याण निधीतून आर्थिक मदत देण्याबाबतचे शासन निर्णय

(१) शासन निर्णय क्र.माजम-२००९/५७३/प्र.क्र.१०४/३४, दिनांक १.८.२००९

(२) शासन निर्णय क्र.माजम-२००९/५७३/प्र.क्र.१०४/३४, दिनांक १.६.२०१०

(३) शासन निर्णय क्र.माजम-२०११/प्र.क्र.३८२/३४, दिनांक १७.१०.२०११

(४) शासन निर्णय क्र.माजम-२०१३/प्र.क्र.१८५/३४, दिनांक १.१०.२०१३

(५) शासन निर्णय क्र.माजम-२०१३/प्र.क्र.१३८/३४, दिनांक ६.१.२०१४

(६) शासन निर्णय क्रमांक-मावज-२०१६/प्र.क्र.१८८/का-३४, दिनांक ११.८.२०१६

ब) राज्यातील अधिस्वीकृतीधारक पत्रकारांना शासकीय रुग्णालयात विनामुल्य सेवा देण्याबाबत

(१) शासन निर्णय क्र.जीरुफी/२००९/प्र.क्र.२३९/आरोग्य-३, दिनांक २५.८.२००९

(२) शासन निर्णय क्र.रागांयो-२०१६/प्र.क्र.६४/आरोग्य-६, दिनांक ४.८.२०१६

क) राज्यातील अधिस्वीकृती पत्रकारांना एस.टी.महामंडळाची संधी निम आराम बसेसमध्ये ओळखपत्राच्या आधारे अमर्याद प्रवास सवलत अनुज्ञेय करणेबाबत

(१) शासन निर्णय क्र. एसटीसी-३३०७/१२२८/प्र.क्र.५१९/ए/परि-१, दिनांक १६.५.२००८

(२) शासन शुद्धीपत्रक क्र. एसटीसी-३४०८/प्र.क्र.३२६/परि-१, दिनांक २.७.२००८

(३) शासन निर्णय क्र. अधिस्वी-२०१२/प्र.क्र.४७/३४, दिनांक १७.३.२०१२

५. दुर्मिळ चित्रीकरण/दुर्मिळ छायाचित्रे उपलब्ध करण्याबाबतचे शासन निर्णय

(१) शासन ज्ञापन क्र.माजम-१०९३/२०१६/प्र.क्र.२६२-९३/३४, दिनांक १४.१०.१९९३ सोबत जोडले आहे.

(२) शासन ज्ञापन क्रमांक माजम-१०९६/६४९/प्र.क्र.-१०७/९६/३४, दिनांक ६.१.१९९८ सोबत जोडले आहे.

(३) दुर्मिळ चित्रीकरण/दुर्मिळ छायाचित्रे मिळणेबाबत अर्जाचा नमूना सोबत जोडला आहे.

६. शासकीय कार्यक्रमांच्या प्रदर्शनाचे आयोजन करण्याबाबतचे शासन निर्णय

(१) शासन निर्णय क्रमांक मावज-२००९/प्र.क्र.१०५/३४, दिनांक ३१.८.२०१३

(२) शासन निर्णय क्रमांक मावज-२०१३/प्र.क्र.३३३/३४, दिनांक २७.११.२०१३

उपरोक्त शासन निर्णय / परिपत्रकांची तपशिलवार माहिती dgipr.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. या संबंधातील अर्जाचे नमूने सोबत जोडले आहेत तसेच अधिक माहिती संबंधित अधिकाऱ्यांमार्फत उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

****

१ (८) (अ)

1350

अ.क्र.

मूल्य : रुपये पन्नास फक्त

विभाग:

जिल्हा :

श्रेणी :इलेक्ट्रॉनिक प्रसार माध्यम

अधिस्वीकृतीसाठी करावयाचा अर्ज

इलेक्ट्रॉनिक प्रसार माध्यमाच्या प्रतिनिधींनी माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाकडून अधिस्वीकृती मिळविण्यासाठी करावयाचा अर्ज.

१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : (आडनाव, स्वतःचे नाव, वडिलांचे नाव)
२	पदनाम (हुद्दा) :
३	वृत्तवाहिनीचे नाव :
४	वृत्तवाहिनीच्या कार्यालयाचा पत्ता :
५	निवासी पत्ता :
६	जन्मतारीख :
७	शैक्षणिक पात्रता/व्यावसायिक शिक्षणासह अधिकृत पुरावा जोडावा: (कॅमेरामन, कॅमेरा सहाय्यक व छायाचित्रकार किमान १० वी उत्तीर्ण) (वार्ताहर किमान १२ वी उत्तीर्ण)
८	अनुभव : (अनुभवाची प्रमाणपत्रे जोडावीत)
९	मासिक वेतन (पे स्लीप जोडावी) :
१०	सध्याच्या वृत्तवाहिनीत नेमणूक झाल्याचा दिनांक (नेमणूक पत्र जोडावे)
११	दूरध्वनी : कार्यालय : निवासी : फॅक्स : मोबाईल : ई मेल : पेजर :
१२	वृत्त प्रसारणाची / च्या भाषा :

१३	वाहिनीची नोंदणी भारत सरकारकडे किंवा महाराष्ट्र सरकारकडे केली आहे काय ? नोंदणी क्रमांक व तारीख
१४	वाहिनीच्या एकूण प्रसारणाचा दैनिक कालावधी :
१५	वृत्त प्रसारणाचा दैनिक कालावधी : (एकाहून अधिक भाषेत वृत प्रसारण होत असल्यास भाषेनुसार कालावधी नमूद करावा.)
१६	वार्तापत्राची दैनिक संख्या व प्रत्येकाचा कालावधी :
१७	(अ) वाहिनीच्या स्थापनेचे वर्ष : (ब) वाहिनी भारतात सुरु झाल्याचे वर्ष : (क) वृत्त प्रसारण सुरु झाल्याचे वर्ष :
१८	वृत्तप्रसारण कसे करण्यात येते : (अ) उपग्रहामार्फत : (ब) स्थानिक केबलमार्फत :
१९	स्थानिक केबलमार्फत वृत्तप्रसारण करण्यात येत असल्यास जोडण्याची संख्या (जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे)

इलेक्ट्रॉनिक प्रसार माध्यमाचे प्रतिनिधी यांच्याकरिता कार्यालय प्रमुखाची शिफारस

अर्जदार श्री/श्रीमती -- यांनी या अर्जामध्ये जी माहिती दिली आहे ती माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर आहे. तसेच या अर्जामध्ये माझ्या वृत्तवाहिनीसंबंधी जी माहिती दिली आहे ती वस्तुस्थितीदर्शक असून माझ्या माहितीनुसार बरोबर आहे. सदरहू अर्जदारास अधिस्वीकृतीपत्र द्यावे अशी माझी शिफारस आहे.

अर्जदाराचे नाव पगारपत्रकावर असून त्याच्या नियुक्ती पत्राची प्रत सोबत जोडली आहे. त्यांना वेतन आयोगाच्या शिफारशीप्रमाणे मासिक रुपये ---------------------------------- वेतन मिळते.

दिनांक :

सही

संपादक / संस्थाप्रमुखाचे नाव (   )

शिक्का

एच-२३२८[बी]-१३-

9 (८) (ब)

4100

अ.क्र
कार्यालयाची मोहर

अधिस्वीकृतीसाठी करावयाचा अर्ज

मूल्य : रुपये पन्नास फक्त
विभाग:
जिल्हा :
श्रेणी : [redacted] माध्यम

मुद्रित

(*) श्रमिक पत्रकार/श्रमिक छायाचित्रकार/स्वतंत्र व्यवसायी छायाचित्रकार/दैनिक व साप्ताहिकांचे संपादक किंवा मालक-संपादक-ज्येष्ठ पत्रकार यांनी माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाकडून अधिस्वीकृती मिळविण्यासाठी करावयाचा अर्ज.

१	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : (आडनाव, स्वतःचे नाव, वडिलांचे नाव)			
२	पदनाम (हुद्दा) :			
३	वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेचे नाव :			
४	वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :			
५	निवासी पत्ता :			
६	जन्मतारीख :			
७	शैक्षणिक पात्रता/व्यावसायिक शिक्षणासह (अधिकृत पुरावा जोडावा)			
८	अनुभव : (अनुभवाची प्रमाणपत्रे जोडावीत)	वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेचे	पासून	पर्यंत
९	मासिक वेतन (पे स्लीप जोडावी) :			
१०	सध्याच्या वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेत नेमणूक झाल्याचा दिनांक (नेमणूक पत्र जोडावे)			

रोटा/एच-२३९८[१५०००-१-१०]-१[ए]

११	दूरध्वनी : कार्यालय : मोबाईल :	निवासी : ई मेल :	फॅक्स : पेजर :
१२	वृत्तपत्राचा आकार	:	
१३	पृष्ठ संख्या	:	
१४	खपाची संख्या (अधिकृत पुरावा जोडावा)	:	
१५	आर.एन.आय.क्रमांक (प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी)	:	
१६	अर्ज करण्याच्या दिनांकापूर्वी सहा महिन्यात : प्रसिध्द झालेल्या अंकाची संख्या		
१७	वेतन आयोगाने केलेल्या शिफारशीनुसार वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेने कार्यवाही केली आहे का?	:	होय/नाही
१८	वृत्तपत्राचा वर्ग (वृत्तपत्र कर्मचारी वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार)	:	
१९	पगारी सेवक पूर्णवेळ की अर्धवेळ ?	:	
२०	पत्रकारितेच्या व्यवसायातील कामाखेरीज अन्य : कोणाची पगारी सेवा अथवा व्यवसाय करीत असल्यास कामाचे स्वरुप व मिळणारे एकूण वेतन/मोबदला		
२१	महाराष्ट्रातील सलग वास्तव्याचा कालावधी :		
२२	यापूर्वी महाराष्ट्र शासनाकडून आपणाला अधिस्वीकृती : पत्र देण्यात आले होते काय? उत्तर होकारार्थी असल्यास नव्याने अर्ज करण्याची कारणे		

स्थळ :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

ताळेकर फॉर्म १.१०

२३	**श्रमिक पत्रकार** वृत्तपत्रात तुम्ही दिलेल्यापैकी प्रसिध्द झालेल्या बातम्या, वार्तापत्रे, प्रचलित विषयांवरील लेख (कमीत कमी सहा कात्रणे संपादकांच्या मान्यतादर्शक सही-शिक्क्यासह अर्जासोबत जोडणे आवश्यक)
२४	**श्रमिक छायाचित्रकार** अर्ज करण्याच्या दिनांकापूर्वी सहा महिन्यात वृत्तपत्रात प्रसिध्द झालेल्या छायाचित्रांची संख्या (कमीत कमी सहा कात्रणे संपादकांच्या मान्यतादर्शक सही-शिक्क्यासह अर्जासोबत जोडणे आवश्यक)
२५	**स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार/छायाचित्रकार** लेखन/छायाचित्रण करीत असलेल्या वृत्तपत्राची माहिती

(तिन्ही वृत्तपत्रांकडून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा पुरावा सादर करणे आवश्यक)

२६	स्वतंत्र पत्रकारितेच्या क्षेत्रात तुम्ही करीत असलेल्या लेखनाबद्दल/छायाचित्रणाबद्दल आणि या अर्जात दिलेल्या वैयक्तिक माहितीबद्दल शिफारसपत्रे जोडीत आहात अशा दोन संपादकांची नावे व पत्ते
२७	तुम्ही छायाचित्रित केलेल्या/प्रसिध्द झालेल्या तिन्ही वर्तमानपत्रातील प्रत्येकी सहा बातम्यांची/छायाचित्रांची कात्रणे संपादकांच्या मान्यतादर्शक सही-शिक्क्यासह अर्जासोबत सादर करावीत.
२८	**वृत्तप्रधान साप्ताहिकांचे मालक - संपादक** पत्रकारितेच्या क्षेत्रात करीत असलेल्या कामाबद्दल व या अर्जात दिलेल्या वैयक्तिक माहितीबद्दल संदर्भासाठी पत्रकारितेतील दोन मान्यवर व्यक्तींची नावे व पत्ते
२९	अर्ज करण्याच्या दिनांकापूर्वी मागील एक वर्षात प्रसिध्द झालेल्या अंकांच्या सर्व प्रती सोबत जोडाव्या.
३०	आपल्या वृत्तपत्रात श्रमिक पत्रकार आहेत का? असल्यास, त्यांना वृत्तपत्र वेतन आयोगानुसार वेतन दिले जाते काय?
३१	आपल्या वृत्तपत्राचा खप किती? ३० व ३१ या दोन्ही प्रश्नांची उत्तरे प्रतिज्ञापत्राद्वारे सादर करावी.

३२	**श्रमिक पत्रकार/श्रमिक छायाचित्रकारांसाठी संपादकांची शिफारस** श्री./श्रीमती यांनी अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर आहे. तसेच या अर्जामध्ये माझ्या वृत्तपत्रासंबंधी जी माहिती दिली आहे ती वस्तुस्थितीदर्शक असून माझ्या माहितीनुसार बरोबर आहे. सदरहू अर्जदारास अधिस्वीकृतीपत्र द्यावे अशी माझी शिफारस आहे. अर्जदाराचे नाव पगारपत्रावर असून त्याच्या नियुक्ती पत्राची प्रत सोबत जोडली आहे. त्यांना वेतन आयोगाच्या शिफारशीप्रमाणे मासिक रुपये वेतन मिळते. दिनांक : सही संपादकाचे नाव ( ) शिक्का
३३	**स्वतंत्र व्यवसायी पत्रकार/छायाचित्रकारांसाठी संपादकांची शिफारस** श्री./श्रीमती यांनी अधिस्वीकृतीसाठी यासोबतच्या अर्जामध्ये दिलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे बरोबर आहे. तसेच अर्जामध्ये माझ्या वृत्तपत्रासंबंधी दिलेली माहिती वस्तुस्थितीदर्शक आहे. माझ्या वृत्तपत्रात प्रसिध्द झालेल्या त्यांच्या बातम्या/छायाचित्रे याबद्दल त्यांना कलम २५ मध्ये नमूद केल्यानुसार आर्थिक मोबदला देण्यात येतो. त्यांना अधिस्वीकृती पत्र देण्यात यावे, अशी माझी शिफारस आहे. (१) वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेचा शिक्का — संपादकाची सही व पूर्ण नाव (२) वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेचा शिक्का — संपादकाची सही व पूर्ण नाव (३) वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेचा शिक्का — संपादकाची सही व पूर्ण नाव

अधिपरीक्षक, पुस्तके व प्रकाशने कार्यालय

2·(3)

वृत्तपत्राचे शासनमान्य जाहिरात यादीत नाव समाविष्ट करणे किंवा सध्याचा दर/श्रेणी वाढवून देण्याबाबतचा अहवाल.

संदर्भ : १) शासन निर्णय क्रमांक : पीयूबी-१०००/प्र.क्र.७३/२०००/३४,दिनांक ०१ मे,२००१,
२) शासन निर्णय क्रमांक : पीयूबी-१०००/प्र.क्र.७३/२०००/३४,दिनांक ८ ऑगस्ट २००१,
३) शासन निर्णय क्रमांक : जाहिरात २००९/ प्र.क्र. १३७/का-३४, दिनांक ३१ ऑगस्ट २००९

प्रकरण क्रमांक.

वृत्तपत्राचे नांव :	
भाषा व नियतकालिकता :	
विभाग व जिल्हा :	
नवीन/ दरवाढ/ श्रेणीवाढ :	

परिशिष्ट 'ब'

शासनमान्य जाहिरात यादीत नांव समाविष्ट करण्यासाठी किंवा शासनमान्य यादीतील सध्याचा दर/श्रेणी वाढवून मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

अ. क्र.	तपशील	संपादकाने भरावयाची माहिती
१.	वृत्तपत्राचे नांव	
२.	वृत्तपत्राची नियतकालिकता व भाषा	
३.	स्थापनेची तारीख वृत्तपत्राच्या पहिल्या प्रतिज्ञापत्राची तारीख व त्यानंतर केलेल्या प्रतिज्ञापत्राची तारीख व कारणे **(प्रतिज्ञापत्राच्या छायांकित प्रती जोडणे आवश्यक)**	१) २) ३) ४)
४.	आर.एन.आय. क्रमांक, **(प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक)**	
५.	नवीन अर्ज / दरवाढ / श्रेणीवाढ	
६.	पोस्टल परवाना क्रमांक **(असल्यास, परवानाची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक)**	
७.	संपादक, मालक/मुद्रक/प्रकाशकाचे नांव व पोस्टल पत्ता : **(यात ई-मेल पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक व भ्रमणध्वनी क्रमांक याचा समावेश असणे आवश्यक)**	

८.	प्रकाशनाचे ठिकाण	
	मुद्रणालयाचे नांव व पत्ता (पीआरबी कायद्यान्वये घोषणापत्र व प्रिंट लाईननुसार)	
९.	वृत्तपत्र शासनमान्य यादीत समाविष्ट असल्यास त्याचा वर्ग, दर व खप नमूद करावा.	
१०.	वृत्तपत्र अधिपरीक्षक, पुस्तके व प्रकाशने, मुंबई कार्यालयात नियमित पाठविले जाते का? नसल्यास त्याची कारणे. (अधिपरीक्षक कार्यालयातील नोंदी तपासून ही माहिती ग्राह्य मानण्यात येईल)	
११.	गत सहा महिन्यातील प्रकाशित अंकांची संख्या **(सोबत अंकाची फाईल जोडणे आवश्यक आहे.)**	
१२.	खपाचे आकडे देतांना संपूर्ण राज्यातील खपाची विगतवारी (ब्रेकअप) देण्यात यावी. सनदी लेखापाल-(सी.ए.), यांनी तपासून विहीत नमुन्यात प्रमाणित केलेले आकडे प्रमाणपत्रासह नमूद करावेत. परिशिष्ट (क) नुसार **सोबत जोडणे आवश्यक आहे.**	
१३.	आयकर, विक्रीकर, व्यवसाय कर, व्हॅट भरला जातो का? **(असल्यास प्रमाणपत्र जोडावीत)**	
१४.	ह्याच संपादक-मालकाची किंवा कुटुंबाची अन्य वृत्तपत्रे आहेत काय? असल्यास, त्याची माहिती व त्यापैकी किती वृत्तपत्रे शासनमान्य जाहिरात यादीवर आहेत.	
१५.	संपादक/मालक/मुद्रक/प्रकाशक यांचे एखादे प्रकरण न्याय प्रविष्ट आहे काय ?	
१६.	रजिस्ट्रार ऑफ न्यूज पेपर फॉर इंडिया ह्यांना सादर केलेल्या खपासंबंधीच्या विवरणपत्राची छायांकित प्रत. (वार्षिक विवरणपत्र)	
१७.	शासकीय धोरणांना / विकास कार्याला प्रसिध्दी दिली जाते का?किती प्रमाणात	

तांत्रिक बाबींची माहिती :-

१८.	(अ) आकार व पृष्ठ संख्या	X सेमी : पृष्ठे :
	(ब) जाहिरात व मजकुराचे सरासरी प्रमाण	जाहिरात % व मजकुर %
	(क) अग्रलेख नियमित असतो काय?	होय / नाही
	(ड) छपाई यंत्राचे नांव, प्रकार (MAKE) व क्षमता स्वत:ची प्रेस असल्यास **पुरावा सादर करावा** किंवा स्वत:ची प्रेस नसल्यास मुद्रणालयाशी केलेला **करारनामा सादर करणे आवश्यक.**	छपाई यंत्राचे नाव : क्षमता :
	(इ) वृत्तपत्रात काम करणारे एकूण कर्मचारी	
	(ई) कागदाचा सरासरी वापर **(कागद खरेदीची देयके आवश्यक आहेत.)**	किलो / रीम / रोल / मे.टन
१९.	**जादा आकार मिळण्यासाठी आवश्यक असलेल्या बाबींसंबंधी माहिती :-** १. संगणकीय अत्याधुनिक सेवा (इंटरनेट) **पुरावा सादर करणे आवश्यक**	
	२. अत्याधुनिक छपाई यंत्राचा वापर **अ)** फोटो कंपोझिग आणि ऑफसेट पद्धतीची छपाई.	
	३. वृत्तपत्र ए.बी.सी. चे सदस्य आहे काय ? **असल्यास प्रमाणपत्राचह प्रत जोडणे आवश्यक**	
	४. वृत्तपत्र २५ वर्षांहून अधिक काळ अखंडित प्रकाशित होते काय?	

वितरणासंबधीचा तपशिल

२०.	छपाई आदेश (**असल्यास, सोबत जोडणे आवश्यक**)	प्रती / दिवस / आठवडा
२१.	छपाई पावत्या व पेमेंटचा पुरावा **सोबत जोडणे आवश्यक**	आहे / नाही
२२.	वितरकांची संख्या, यादी, कमिशन (टक्केवारी) व पेमेंटच्या पावत्या **इ. सोबत जोडणे आवश्यक**	वितरकांची संख्या : कमिशन : %
२३.	वर्गणीदारांची संख्या, त्यांची यादी व वर्गणी भरल्याच्या पावत्या **इ. सोबत जोडणे आवश्यक**	वर्गणीदार : पावत्या :
२४	कागद व शाई खरेदी पावत्या व पेमेंटबाबतचा पुरावा. **इ. सोबत जोडणे आवश्यक**	आहे / नाही
२५.	वाहतूक व्यवस्था व त्याबाबतची देयके **इ. सोबत जोडणे आवश्यक**	(एस.टी. / खाजगी वाहने / रेल्वे / कुरीयर)
२६.	इंटरनेट वापराबाबतचा पुरावा (कुठली सेवा वापरली जाते, ते नमूद करावे) **सोबत जोडणे आवश्यक**	
२७	पी.टी.आय. व यु.एन.आय. चा वापर करता का? **असल्यास पुरावा जोडणे आवश्यक**	
२८	NEFT बँक खाते क्रमांक	छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक
२९	पॅन कार्ड क्रमांक	छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक
३०	आधार कार्ड क्रमांक	छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक
३१	पासपोर्ट आकारातील एक छायाचित्र (फोटो)	सोबत जोडणे आवश्यक

उपरोक्त रकान्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे मी सोबत जोडली आहेत व उपरोक्त माहिती वस्तुस्थितीदर्शक असून सदरची बाब सप्रमाण सिद्ध करण्याची जबाबदारी माझ्यावर राहील.

स्थळ :
दिनांक :

संपादकाची / मुद्रकाची / प्रकाशकाची सही शिक्का व दिनांक

जिल्हा माहिती अधिकारी व पडताळणी अधिकाऱ्याने सादर करावयाचा **संयुक्त** अहवाल

(कार्यालयीन उपयोगासाठी)

१.	वृत्तपत्राचे नांव व नियतकालिकता		
२.	आकार व पृष्ठ संख्या (Gramage)		X सेमी ; पृष्ठे :
३.	वृत्तपत्राचे प्रतिज्ञापत्र (**DECLARATION**)		आहे / नाही
४.	स्वत:ची प्रेस असल्यास त्याबाबतचा पुरावा, नसल्यास मुद्रणालयाचा करारनामा		शॉप ॲक्ट / करारनामा आहे / नाही
५.	कागद खरेदी तपशील		तपासणी कालावधीत खरेदी केलेल्या कागदाचा तपशील : किलो/रीम/रोल/मे.टन वापरलेला कागद (Consumption)
			कागद खरेदी रक्कम अदा केल्याच्या तपशील : पेमेंट पावत्या / धनादेश / नाही
			व्हॅटचे प्रमाणपत्र / व्हॅटसह देयक : आहे / नाही
६.	छपाई आदेश व कागद वापर		प्रती (संख्या) -
			किती कागद आवश्यक : किलो/रीम/रोल/मे.टन
			किती कागद प्रत्यक्ष वापरला : किलो/रीम/रोल/मे.टन
७.	मुद्रण यंत्रणा	प्रेस स्वत:ची असल्यास	*जागा भाड्याची आहे की स्वत:ची*
			विद्युत देयके
			छपाई आदेश
			कर्मचारी /मजूर संख्या
			व्यवसाय कर भरल्याचे चलन
		प्रेस स्वत:ची नसल्यास	मुद्रण करारनामा :
			मुद्रणालयाचे नाव
			कागदासह छपाईचा करारनामा आहे का
			दररोज किती प्रती छपाई केल्या जातात
			कोणत्या दराने छपाई केली जातात
			रक्कम अदा केल्याच्या पावत्या

(पडताळणी अधिकारी यांची स्वाक्षरी)

(जिल्हा माहिती अधिकारी यांची स्वाक्षरी)

८.	वितरण व्यवस्था :-	वितरकाची संख्या : वितरकाची यादी :
		रक्कमेचा तपशील : धनादेश/रोख/चलन / नाही
		वितरकाच्या पेमेंट देयकांचा तपशील (Stall Sale) : आहे / नाही
		कमिशन : टक्के
		वर्गणीदारांची संख्या :
		वर्गणीदारांच्या पावत्या :
		वाहतूक व्यवस्था : एस.टी.पार्सल / पोस्ट/ कुरियर /खाजगी :
९.	इंटरनेट बाबतचा पुरावा	ब्राडबँड / मोबाईल इंटरनेट / डोंगल / अन्य / नाही
१०.	अत्याधुनिक छपाई	आहे / नाही
११.	अखंडीत २५ वर्षे प्रकाशित	होय / नाही
१२.	सी.ए. / ए.बी.सी. प्रमाणपत्रान्वये खप	
१३.	आयकर/विक्रीकर व इतर प्रचलीत कर तपशील	
१४.	अ) लिखाणाचा दर्जा	साधारण / बरा / चांगला / उत्तम
	ब) मजकूर जाहिरातीचे प्रमाण	जाहिरात % व मजकुर %
१५.	शासकीय धोरणांना / विकास कार्याला प्रसिद्धी दिली जाते का?	होय / नाही
१७.	गत सहा महिन्यांतील सादर केलेल्या अंकांची संख्या	

पडताळणी अधिकाऱ्यांचा सुस्पष्ट शेरा	कागद खरेदी	छपाई	प्रत्यक्ष वितरण

यावरुन प्रमाणित करण्यात येते की, पडताळणीच्या वेळेस संपादकानी सादर केलेल्या खपासंदर्भातील कागदपत्रांच्या आधारे पडताळणी करून सदर वृत्तपत्राचा खप________ इतका ठरविला आहे.

(पडताळणी अधिकारी यांची स्वाक्षरी)

(जिल्हा माहिती अधिकारी यांची स्वाक्षरी)

वृत्तपत्र — पडताळणीबाबतचे टिप्पणपत्र

विभाग :
जिल्हा :

वृत्तपत्राचे नाव :
पडताळणीची तारीख :

(पडताळणी अधिकाऱ्याचे नांव व स्वाक्षरी)

(जिल्हा माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व स्वाक्षरी)

प्रमाणपत्र

मी दिनांक ____________________ रोजी ________________________________ या वृत्तपत्राची प्रत्यक्ष पडताळणी केली असून सदर वृत्तपत्राची मूळ कागदपत्रे तपासली आहेत. उपलब्ध कागदपत्रांवरुन वृत्तपत्र नवीन / दरवाढ / श्रेणीवाढीसाठी पात्र आहे/नाही. सदर वृत्तपत्राचा खप ____________________ इतका ग्राह्य धरण्यास हरकत नाही अशी शिफारस स्थायी समितीस करण्यात येत आहे.

अपात्रतेची कारणे :

पडताळणी अधिकाऱ्याचे नाव व स्वाक्षरी

जिल्हा माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व स्वाक्षरी

अधिपरीक्षकांचा शेरा

अधिपरीक्षकांचे नाव व स्वाक्षरी

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाकडून सन २०२२-२३ मध्ये करावयाच्या दर्शनी जाहिरातींचे वेळापत्रक

क्रमांक	महिना	दर्शनी जाहिरातींचे वेळापत्रक
१	मे (दि.०१.०५.२०२२)	महाराष्ट्र दिन
२	जून (२६ जून, २०२२)	छत्रपती शाहू महाराज जयंती
३	ऑगस्ट (दि.१५.०८.२०२२)	स्वातंत्र्य दिन
४	ऑक्टोबर	दिवाळी (ऑक्टोबर)
५	डिसेंबर (दि.०६.१२.२०२२)	भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महापरिनिर्वाण दिन
७	जानेवारी (दि.०६.०१.२०२३)	दर्पण दिन (६ जानेवारी)
८	जानेवारी (दि.२६. ०१.२०२३)	प्रजासत्ताक दिन (२६ जानेवारी)
९	फेब्रुवारी (१९.०२. २०२३)	शिवजयंती
१०	एप्रिल (दि.१४.०४. २०२३)	भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जयंती
११	एप्रिल	महात्मा ज्योतिबा फुले जयंती

(दिनांक २०/१२/२०१८ च्या शासन निर्णयानुसार)

५.(१)

क्रमांक:-माजसं-१०९३/२०१६/प्र.क्र. २६२-९३/३४
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- १४-१० १९९३

विषय :- स्टॉक शॉटस् विक्रीच्या दरांना व त्यांच्या आवेदनपत्राच्या मसुद्याला मान्यता मिळण्याबाबत.

ज्ञापन :

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई, यांना त्यांच्या क्रमांक डीपीएच-१०९३/१४/स्टॉ.शॉ.वि./का-७/५९६, दिनांक ४/८/९३ च्या पत्रासंदर्भात असे कळविण्याचा आदेश आहे कि, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाने उपरोक्त पत्रासोबत सादर केलेल्या स्टॉक शॉटस्च्या विक्रीच्या दरपत्रक व आवेदनपत्र मसुद्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच सदर स्टॉक शॉटस्च्या विक्रीच्या दरपत्रकांमध्ये दर तीन वर्षांनी सुधारणा करण्यास माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयास पूर्वीच स्वतंत्र मान्यता देण्यात येत आहे. तथापि दर तीन वर्षांनी दर ठरवितांना भारत सरकार व इतर राज्यातील दर विचारात घेण्यात यावेत.

प्रस्तुत आदेश वित्त विभागाच्या सहमतीने व त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक सीओआर-८६८/९३/व्यय-४, दिनांक १३/८/१९९३ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने.

(नंदकुमार आंबुले)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
महासंचालक,
माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई.

प्रत,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१, मुंबई.
महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
वित्त विभाग व्यय-४
निवडनस्ती.

एसांपा ११०९३

DIRECTORATE GENERAL OF
INFORMATION AND PUBLIC RELATIONS
MANTRALAYA, BOMBAY

५.(२)

क्रमांक : साजम-१०९६/६७८/[प्र. क्र. १०७]/९६/३४
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : ६ जानेवारी, १९९८

विषय : स्टॉक शॉटस विक्रीच्या दरपत्रक व आवेदनपत्रातील पृष्ठ ४ वरील अनुक्रमांक ५ येथील अटीमध्ये बदल करण्याबाबत.

ज्ञापन :-

स्टॉक शॉटस विक्रीच्या दरांना व आवेदनपत्राच्या मसुद्याला शासन ज्ञापन क्र. माजम-१०९३/२०१६/[प्र. क्र. २६२/९३]/३४, दि. १४ ऑक्टोबर, १९९३ अन्वये मान्यता देण्यात आली आहे. तसेच दर तीन वर्षांनी स्टॉक शॉटच्या विक्रीच्या दरपत्रकामध्ये सुधारणा करण्यास माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाला कायम स्वरूपी मान्यता देण्यात आली आहे. संचालक, माहिती [जनसंपर्क व प्रशासन], माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई यांनी आपल्या पत्र क्र. चित्रपट-१०९६/कॅमेरा खरेदी/का-७/७९, दि. ३० मार्च, १९९६ व क्र. डीजीएफ/१०९६-९७/स्टॉक शॉटस्/का. ७/२२४, दि. २१ ऑगस्ट १९९६ अन्वये आवेदनपत्रातील पृष्ठ क्र. ४ वरील अनुक्रमांक ५ येथील अटीनुसार बाह्य निर्मात्यांना १० मीटरपेक्षा कमी शॉटस्ची गरज भासली तरी त्यांना पूर्ण १० मीटर्स लांबीच्या स्टॉक शॉटस्ची रक्कम भरावी लागते. केंद्र शासनाच्या फिल्म डिव्हीजनकडे विविध राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय स्तरांवरील विषयांच्या फिल्मसचा साठा हा माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाच्या चित्रपट शाखेकडे असलेल्या फिल्मसच्या साठ्याच्या तुलनेने प्रचंड आहे. त्यामुळे बाह्य शॉटस्ची मागणी करतात परिणामी राज्य शासनाच्या उत्पन्नात घट होते. यास्तव आवेदनपत्रातील पृष्ठ ४ वरील अनुक्रमांक ५ मध्ये बदल करून सध्या स्टॉक शॉटस खरेदीसाठी असलेली १० मीटर्सची मर्यादा ५ मीटर्स करावी अशी विनंती करण्यात आली होती. त्यानुसार आवेदनपत्रातील पृष्ठ ४ वरील अनुक्रमांक ५ येथील अटीमध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

" A single transaction will be made for minimum of of 5 metres either only picture or both picture and sound. If the material for leser length is purchased, the charges will be made for 5 metres".

DIRECTORATE GENERAL OF ... ATION
... JAN 1998

.........2/-

प्रस्तुत शासन वित्त विभागाच्या सहमतीने त्या विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक सीआर-१००२/९७/व्यय-४, दि. २६ सप्टेंबर, १९९७ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

[नंदकुमार आंबुर्ले]
कार्यासन अधिकारी

प्रति,

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई

प्रत,

१. महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा] महाराष्ट्र-१, मुंबई [३ प्रती]

२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई [३ प्रती]

३. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई [३ प्रती],

४. संचालक, माहिती [ज.सं.व प्र.], मा.व ज., मुंबई

५. सहाय्यक संचालक, चित्रपट शाखा, माहिती व जनसंपर्क मुंबई

६. वित्त विभाग/व्यय-४, मंत्रालय, मुंबई,

७. निवड नस्ती.

DATA FOR SALE OF FILM STRIPS IN BETA FORMAT FOR USE IN INDIA / ABROAD PER METRE FOR 2010-2011

CATEGORY	For use in INDIA		For use in ABROAD	
	B & W Revised Rate 2010-2011	COLOUR Revised Rate 2010-2011	B & W Revised Rate 2010-2011	COLOUR Revised Rate 2010-2011
(A) Picture Portion 35 MM, for use in Documentary & Short films	Rs.270/-	Rs.330/-	Rs.310/-	Rs.380/-
(B) For ue in Feature Film / TV Serial & Telefilms	Rs.324/-	Rs.396/-	Rs.372/-	Rs.456/-
(C) i) Film Strips for Music Sound Effects (for use in Documentary & Short Films)	———	Rs.150/-	———	Rs.173/-
(C) ii) For use in Feature Film / TV Serial & Telefilm	———	Rs.180/-	———	Rs.208/-

NOTE

1) The Party has to arrange their own BLANK BETA for transferring the material from FILM TO BETA.

2) The Telecine Charges are to be paid by the party to the concerned Lab. as per the prescribed rates.

3) The rates includes packing charges but excluded 12.5% VAT / Courier / Speed Post Charges etc.

4) The Charges will be made in multiples of 1/2 meter length whatever and whenever necessary, part of 1/2 meter thereof will be reckoned as 1/2 meter

5) A Single transaction will be made of minimum of 10 meter either only for picture or both for picture and sound, if the material for lesser length is purchased, the charges will be made for 10 meter.

6) An amount @ of Rs.500/- per hours or part thereof will be collected towards Search Fee for each transaction. This will be in addition to the per meter charges.

7) Application forms for selection of Film Strips may be sumitted induplicate along with covering letter.

OFFICER IN CHARGE OF DISTRIBUTION

वितरण प्रभारी अधिकारी (प्र)
Officer-Incharge of Distribution (Acting)

DATA FOR SALE OF FILM STRIPS FOR UTILISATION IN ANY ONE FILM RATES FOR USE IN INDIA / ABROAD PER METRE FOR FILM FORMAT 2010-2011

CATEGORY	For use in INDIA		For use in ABROAD	
	B & W Revised Rate 2010-2011	COLOUR Revised Rate 2010-2011	B & W Revised Rate 2010-2011	COLOUR Revised Rate 2010-2011
(A) Picture Portion 35 MM, for use in Documentary & Short films	Rs.320/-	Rs.470/-	Rs.368/-	Rs.541/-
(B) For use in Feature Film / TV Serial & Telefilms	Rs.384/-	Rs.564/-	Rs.442/-	Rs.550/-
(C) i) Film Strips for Music Sound Effects (for use in Documentary & Short Films)	———	Rs.180/-	———	Rs.207/-
(C) ii) For use in Feature Film / TV Serial & Telefilm	———	Rs.216/-	———	Rs.248/-

NOTE

1) The above rates are applicable for supply of the Film Strips in the form of dupe negative / inter negative / master positive

2) The above rates are for measurement of filmic material in 35 MM in case of supply of film strips in 16 MM in the same rate will be calculated for the corresponding length of the film in that gauge i.e. for 16 MM length will be 2 1/2 time of the 35 MM rate.

3) The rates includes packing charges but excludes 12.5% VAT / Courier / Speed Post Charges etc.

4) The charges will be made in multiples of 1/2 meter length whatever and whenever necessary, part of 1/2 meter theeof will be reckoned as 1/2 meter

5) A Single transaction will be made of minimum of 10 meter either only for picture or both for picture and sound, if the material for lesser length is purchased, the charges will be made for 10 meter.

6) An amount @ of Rs.500/- per hours or part thereof will be collected towards Search Fee for each transaction. This will be in addition to the per meter charges.

7) Application forms for selection of Film Strips may be sumitted induplicate along with covering letter.

OFFICER IN CHARGE OF DISTRIBUTION

व्हिडीओ चित्रीकरण स्टॉक शॉटस विक्री करणे बाबत :-

ब्लॅक अँड व्हाईट चित्रीकरण

	पूर्वीचे दर	नवीन दर
०१ मिनिटाचे - मीटर्स.(२७.४३)प्रमाणे स्टॉक -शॉट्स दर X मीटर्स	८८० X २७.४३ = **२४,१३८/-**	२७० X २७.४३ = **७,४०६/-**

रंगीत

	पूर्वीचे दर	नवीन दर
०१ मिनिटाचे - मीटर्स.(२७.४३)प्रमाणे स्टॉक -शॉट्स दर X मीटर्स	२७.४३ X ११०६= **३०,३३८/-**	२७.४३ X ३३० मिटर्स = **९,०५२**

* व्हिसीडी - रु.९०/-

* डिव्हिडी - रु.१७०/-

(विक्रीकरासह किंमत)

SECOND IN TO FEET & METERS

SECOND	....	FEET	...	METERS	SECOND	....	FEET	...	METERS
01	....	01.50	...	00.4571	31	....	46.50	...	14.17
02	....	03.00	...	00.9142	32	....	48.00	...	14.63
03	....	04.50	...	01.37	33	....	49.50	...	15.08
04	....	06.00	...	01.83	34	....	51.00	...	15.54
05	....	07.50	...	02.29	35	....	52.50	...	16.00
06	....	09.00	...	02.74	36	....	54.00	...	16.46
07	....	10.50	...	03.20	37	....	55.50	...	16.91
08	....	12.00	...	03.66	38	....	57.00	...	17.37
09	....	13.50	...	04.11	39	....	58.50	...	17.83
10	....	15.00	...	04.57	40	....	60.00	...	18.28
11	....	16.50	...	05.03	41	....	61.50	...	18.74
12	....	18.00	...	05.49	42	....	63.00	...	19.20
13	....	19.50	...	05.94	43	....	64.50	...	19.66
14	....	21.00	...	06.40	44	....	66.00	...	20.11
15	....	22.50	...	06.86	45	....	67.50	...	20.57
16	....	24.00	...	07.31	46	....	69.00	...	21.03
17	....	25.50	...	07.77	47	....	70.50	...	21.48
18	....	27.00	...	08.23	48	....	72.00	...	21.94
19	....	28.50	...	08.68	49	....	73.50	...	22.40
20	....	30.00	...	09.14	50	....	75.00	...	22.86
21	....	31.50	...	09.60	51	....	76.50	...	23.31
22	....	33.00	...	10.06	52	....	78.00	...	23.77
23	....	34.50	...	10.51	53	....	79.50	...	24.23
24	....	36.00	...	10.97	54	....	81.00	...	24.68
25	....	37.50	...	11.43	55	....	82.50	...	25.14
26	....	39.00	...	11.88	56	....	84.00	...	25.60
27	....	40.50	...	12.34	57	....	85.50	...	26.05
28	....	42.00	...	12.80	58	....	87.00	...	26.51
29	....	43.50	...	13.26	59	....	88.50	...	26.97
30	....	45.00	...	13.71	60	....	90.00	...	27.43

01 Min.

ANNEXURE-VII

RATES OF DVDs/ VCDs OF UPTO 74 MINS.DURATION ARE AS FOLLOWS :-

VCD ---- Rs.90/- per VCD (including sales tax @12.5%)

DVD --- Rs.170/- per DVD (including sales tax @12.5%)

वितरण प्रभारी अधिकारी (प्र)
Officer-Incharge of Distribution (Acting)

५.(३)

वृत्तचित्र शाखा/का-७
दिनांक :

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय
मंत्रालय-४०० ०३२

व्हिडओ माहितीपट मागणी अर्ज

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :- --

२. अर्जदारांचा संपूर्ण पत्ता व संपर्क क्र. :- --

----

३. मागणी धारकाचा व्यवसाय :- --

४. मागणीचे स्वरुप (सीडी/डिव्हीडी) :- --

५. विषय किंवा माहिती पटाचे नाव व कालावधी :- --

अर्जदाराची सही व दिनांक

वरिष्ठ सहायक संचालक (वृत्तचित्र)

कार्यालयीन कामासाठी

कार्यक्रमाची व्हिसीडी /डिव्हीडी ----- अर्जदारास पुरविण्यात येत आहेत. त्या प्रित्यर्थ लेखा शाखेस जमा करावयाची एकूण रक्कम **रु.**-----------जमा करण्यात येत आहे.

उपसंचालक (लेखा)

रोखपाल

टिप :- ज्ञापन :- माजम-१०९३/२०१६/प्र.क्र.२६२-९३/३४ च्या दिनांक १४/१०/१९९३ नुसार सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या मान्यतेनुसार फिल्म डिव्हीजन भारत सरकार यांनी निश्चित केलेल्या मान्य दरानुसार व्हिसीडी व डिव्हीडी विक्रीबाबत.

डी.बीवीजे/माटे