

क्रमांक:- लेसाभां/२०२५-२६/टोनर पुर्नवापर/का-१/२५९

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय मुंबई-३२
दिनांक :- 18/09/2025

प्रति,

१. -----

२. -----

३. -----

विषय : टोनर,कार्ट्रिजचे रिसायकलिंगचे इ.दरपत्रक देणेबाबत

महोदय,

महासंचालनालयातील कार्यालयीन संगणकीय कामकाजासाठी लागणारे टोनर,कार्ट्रिजचा पुर्नवापर (रिसायकलिंग) करण्यात येणार आहेत. सदर टोनर,कार्ट्रिजची यादी सोबत जोडली असून आपल्या संस्थेचे दरपत्रक कृपया तात्काळ देण्यात यावे, ही विनंती.

— 115 —
संचालक (माहिती)(प्रशासन)

सोबत दरपत्रक नमुना

६९७

मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
महासंचालनालयातील टोनर ड्रम रिसायकलिंग खरेदी करण्याकरीता
दरपत्रक नमुनाफॉर्म

अनुक्रमांक :-

१. दरपत्रक क्रमांक-लेसाभां/२०२५/रिसायकलिंग टोनर करार/का-१/२५९ दिनांक १२/०९/२०२५
२. दरपत्रक जमा करण्याचा दिनांक २३/०९/२०२५ दुपारी ३:३० वाजता
३. दरपत्रक उघडण्याचा शेवटचा दिनांक २४/०९/२०२५ दुपारी ३:३० वाजता
४. दरपत्रक कालावधी (एक वर्षासाठी)

अंदाजित रु ३,७६,५००/- (सर्व करांसहित)

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील कार्यालयीन कामकाजाकरीता रिसायकलिंग टोनर/ ड्रम (सर्व करांसहित)----- एक वर्षाच्या कालावधीकरीता दरकरार करण्यास्तव हे दरपत्रक सादर करित आहे. या दरपत्रकाबाबतच्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

टोनर / कार्टेज ड्रम पुर्नवापर (रिसायकलिंग)

अ.क्र	टोनर रिसायकलिंग	रिसायकलिंग दर प्रती नग सर्व करांसहित
1	Ricoh SP 210	
2	Ricoh SP 310 DN	
3	Brother 2365 Toner	
4	Brother 2365 Drum	
5	Canon printer Toner -Lmage Class MF 445dw	
6	HP Laser jet M 233 dw S/N VPN 5504016 Toner No 137 A (W 137A)	
एकूण		

अटी व शर्ती

१. मोहोरबंद लिफाफ्यावर माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील, कार्यालयीन कामकाजासाठी टोनर /कार्टेज /ड्रम रिसायकलिंग दरपत्रक असे लिहिणे आवश्यक आहे.
२. चांगल्या प्रतीच्या टोनर /कार्टेज /ड्रम रिसायकलिंग पुरवठा करावा लागेल अन्यथा आपले देयक अदा होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.
३. एक वर्षाच्या कालावधीमध्ये मध्ये कोणत्याही अपरिहार्य कारणामुळे दरवाढ झाल्यास दरपत्रकधारकांनी दरपत्रकामध्ये सादर केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची दरवाढ करून देण्यात येणार नाही.
५. दरपत्रक सोबतच्या विहित नमुनाफॉर्ममध्ये सादर करण्यात येऊन दरपत्रकावर दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.
६. कार्यालयीन कामकाजाकरीता आवश्यक असलेल्या टोनर /कार्टेज /ड्रम रिसायकलिंग पुरवठा केल्यानंतर त्यासंबंधीची देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसह सादर करावे. देयके प्राप्त झाल्यापासून तीन महिन्यात (९० दिवस) विलाची रक्कम ECS सेवेद्वारे परस्पर खात्यात जमा करण्यात येईल. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.

कृ.मा.प.

७. दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेमध्ये पुरवठा करण्याबाबत स्वतंत्रपणे रुपये ५००/- च्या बॉण्डपेपरवर करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
८. अंतिम निविदाधारकास त्यांनी सादर केलेल्या एकूण रक्कमेच्या ३% अनामत रक्कम महासंचालनालयाकडे लेखाधिकारी, अहरण व संवितरण माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई ३२. याच्या नावे DD द्वारे करार असेपर्यंत जमा करावी लागेल.
९. एकूण अंदाजित रक्कमेच्या २० टक्यांपेक्षा कमी व १० टक्यांपेक्षा जास्त रकमेचा देकरा देता येणार नाही.
१०. एखादीबाब कमी वा जास्त झाल्यास त्यानुसार दर आकारण्यात येईल.

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

नाव -----

पूर्ण पत्ता -----