

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र शासन,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
महासंचालनालयातील संगणक देखभाल-दुरुस्ती करार करण्याकरीता
दरपत्रक नमुनाफॉर्म

अनुक्रमांक :-

१. दरपत्रक क्रमांक-लेसाभा/२०२५/संगणक दे.दु.करार/का-१/२३८ दिनांक ३/९/२०२५
२. दरपत्रक जमा करण्याचा दिनांक १०/९/२०२५ दुपारी ३.३० वाजता
३. दरपत्रक उघडण्याचा शेवटचा दिनांक ११/९/२०२५ सकाळी ११.०० वाजता
४. दरपत्रक कालावधी (एक वर्षासाठी)

रु ४,७२,५००/- (सर्व करांसहित)

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील, कार्यालयीन कामकाजाकरीता एक वर्षाच्या कालावधीकरीता संगणक देखभाल-दुरुस्ती (COMPREHENSIVE WITH PARTS) (सर्व करांसहित)----- एक वर्षाच्या कालावधीकरीता दरकरार करण्यास्तव हे दरपत्रक सादर करीत आहे. जीएसटी कराचा समावेश अंतर्भूत असेल. या दरपत्रकाबाबतच्या सर्व अटी व शर्ती खालील प्रमाणे

अ.क्र	संगणकाचा तपशिल	संख्या	रक्कम (सर्व करांसहित)
१	एचपी, लिनोव्हो, ऑल इन वन संगणक (COMPREHENSIVE WITH PARTS) एस.र, डेल, एच.पी. लिनोव्हो (साथे सीपीयू) संगणक तसेच (COMPREHENSIVE WITH PARTS)	१२५	रु ४,७२,०००/-

अटी व शर्ती

१. मोहोरबंद लिफाफ्यावर माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील, कार्यालयीन कामकाजासाठी संगणक देखभाल-दुरुस्ती बाबत दरपत्रक असे लिहिणे आवश्यक आहे.
२. दरपत्रक फॉर्ममध्ये नमूद करण्यात आलेले दरामध्ये जीएसटी कराचा समावेश अंतर्भूत असेल.
३. एक वर्षाच्या कालावधीमध्ये मध्ये कोणत्याही अपरिहार्य कारणामुळे दरवाढ झाल्यास दरपत्रकधारकांनी दरपत्रकामध्ये सादर केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची दरवाढ करून देण्यात येणार नाही.
४. दरपत्रक सोबतच्या विहित नमुनाफॉर्ममध्ये सादर करण्यात येऊन दरपत्रकावर दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.

५. कार्यालयीन कामकाजाकरीता आवश्यक असलेल्या संगणक देखभाल-दुरुस्ती (COMPREHENSIVE WITH PARTS) दुरुस्ती केल्यानंतर त्यासंबंधीची देयके मुद्रांक पावतीसह सादर करावे. देयके प्राप्त झाल्यापासून तीन महिन्यात (९० दिवस) बिलाची रक्कम ECS सेवेद्वारे परस्पर खात्यात जमा करण्यात येईल. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.

६.संगणक दुरुस्तीसाठी संस्थेने दुरुस्तीकरिता बाहेर घेऊन गेल्यास ७ दिवसाच्या आत दुरुस्त करून देण्यात यावे.

७.संगणक प्रत्येक १५ दिवसानंतर अथवा महिन्याला चेकिंग करणे गरजेचे आहे.

८.ज्या दुरुस्ती करिता येणारा व्यक्ती / प्रतिनिधी कार्यालयात त्याच दिवशी येणे अपेक्षित आहे.

९.दरपत्रकातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेमध्ये पुरवठा करण्याबाबत स्वतंत्रपणे रुपये ५००/- च्या बॉण्डपेपरवर करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.

१०.अंतिम निविदाधारकास एकूण रक्कमेच्या ३% अनामत रक्कम महासंचालनालयाकडे लेखाधिकारी,अहरण व संवितरण माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई ३२. याच्या नावे DD द्वारे जमा करावी लागेल.

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का नाव -----

पूर्ण पत्ता -----