माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र शासन,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
महासंचालनालयाची ८ झेरॉक्स मशीन देखभाल- दुरुस्ती करण्याकरीता
दरपत्रक नमुनाफॉर्म

सुधारित

अनुक्रमांक :-

१. दरपत्रक क्रमांक-लेसाभां/२०२५/झे.म.से .क./का-१/२३९ दिनांक ३/९/२०२५

२. दरपत्रक जमा करण्याचा दिनांक १०/९/२०२५दुपारी ३.३० वाजता

३. दरपत्रक उघडण्याचा शेवटचा दिनांक ११/९/२०२५ सकाळी ११.०० वाजता

४. दरपत्रक कालावधी **(एक वर्षासाठी)**

रु ७,९२,०००/- (सर्व करांसहित)

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील एकूण ८ झेरॉक्स यंत्राच्या (७ ब्लॅक अँड व्हाईट व १ कलर झेरॉक्स मशिन) देखभाल / दुरुस्ती (स्पेअरपार्टसह) तसेच झेरॉक्स कागदासह तसेच दोन स्टँडबाय झेरॉक्स मशिन देण्याच्या अटीसह देखभाल/दुरुस्ती सेवाकरार बाबत हे दरपत्रक सादर करीत आहे. या दरपत्रकाबाबतच्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. जीएसटी कराचा समावेश अंतर्भूत आहे.

अ.क्र.	झेरॉक्स मॉडेल नंबर	वार्षिक खर्च (सर्व करासहित)
१.	KONICA A ८A ५०४१०११३३८	
२.	KONICA A ८A ५०४१०११३२९	
३.	Kyocera ३०१० Sr.No CNFXH२V९३F	
४.	HP MFP M३०१५ DN	
५.	Kyocera Sr.No LUM ५१०१६९४	
६.	Kyocera Sr.No LUM ३१०१६४९	
७.	Kyocera Sr.No LUM ५१०१६३५	
८.	KONICA COLOUR MACHINEBIZUB C २२६ A९०H०४१००३६५१ कलर झेरॉक्स मशिन	

अटी व शर्ती

१) मोहोरबंद लिफाफ्यावर माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील, कार्यालयीन कामकाजासाठी झेरॉक्स मशिन सेवाकरार करण्याबाबत दरपत्रक असे लिहिणे आवश्यक आहे.

२) एक वर्षाच्या कालावधीमध्ये मध्ये कोणत्याही अपरिहार्य कारणामुळे दरवाढ झाल्यास दरपत्रकधारकांनी दरपत्रकामध्ये सादर केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची दरवाढ करुन देण्यात येणार नाही.

३) उपरोक्त तक्यात झेरॉक्स यंत्रणा देखभाल- दुरुस्ती संदर्भात बाब निहाय रक्कम नमूद करावी.

४) या महासंचालनायातील झेरॉक्स यंत्राच्या देखभालीसाठी वेळोवेळी कार्यालयास भेट देऊन यंत्राची देखभाल/दुरुस्ती करणे आवश्यक असेल. या कार्यालयास स्टँड बाय म्हणून २ झेरॉक्स मशिनचा पुरवठा या कार्यालयास आपला करार संपुष्टात येईपर्यंत विनामुल्य देणे बंधनकारक राहिल.

५) सेवासुविधा कालावधी दरम्यान पुरवठा केलेले ड्रम, टोनर, स्पेअरपार्ट नादुरुस्त असल्यास त्याची पूर्ण जबाबदारी आपली राहील. सदर मशिनसाठी झेरॉक्स कागदाचा आगाऊ पुरवठा करावा लागेल (प्रती महिना २० रीम देणे बंधनकारक राहिल)

६) दरपत्रक सोबतच्या विहित नमुनाफॉर्मध्ये सादर करण्यात येऊन दरपत्रकावर दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.

७) उपरोक्त सेवासुविधा पुरवठयानंतर दर तीन महिन्यांनी आगावू मुद्रांकित पावतीसह ३ प्रतीत देयक या कार्यालयास सादर करावेत.

८) दरकरारातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत व विहित वेळेत सेवासुविधा देण्याबाबत ५०० रुपयाच्या स्टॅम्पपेपरवर करारनामा करुन देणे आवश्यक आहे.

९) वरील कराराचे पालन समाधानकारक न झाल्यास कराराची मुदत वाढविणे, कमी करणे किंवा सेवाकरार रद्द करणे यापैकी महासंचालनालयास सोईस्कर असलेला निर्णय आपणास बंधनकारक राहील. त्याचप्रमाणे पुढील सेवाकरार होईपर्यंत महासंचालनालयास आवश्यकता भासल्यास त्याच दरात आणि अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सेवासुविधा पुरविणे आपणास बंधनकारक राहील.

१०) अंतिम निविदाधारकास एकूण रक्कमेच्या ३% अनामत रक्कम महासंचालनालयाच्या DD द्वारे

जमा करावी लागेल.

११) एकूण अंदाजित रकमेच्या २० टक्क्यांपेक्षा कमी आणि १० टक्क्यांपेक्षा जास्त रकमेचा देकार देता येणार नाही.

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

नाव ---------------------------------------

पूर्ण पत्ता ---------------------------------------