



महाराष्ट्र शासन

माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय

दालन क्र. ४, तळमजला, मंत्रालय, मुख्य इमारत, मादाम कामा मार्ग,

हुतात्मा राजगुरु चौक, नरीमन पॉईंट, मुंबई-४०० ०३२

दूरध्वनी : (०२२) २२०२ ४०५०

ई-मेल: diradmin.dgipr@maharashtra.gov.in

क्र. लेसाभा/निलेखन-बेलार्डिपिअर-सी.सी.आय.गोदाम/दरपत्रक/२०२५-२६/का-१ 124

दिनांक : ०२ फेब्रुवारी २०२६

दरपत्रक नमुनाफॉर्म

विषय : माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाच्या अखत्यारित असलेल्या बेलार्डिपिअर गोदामातील अंक आणि सी.सी.आय.गोदामातील कालबाह्य झालेले CPU, Monitor, Printer निलेखन करण्याबाबत.

दरपत्रक प्रसिद्ध दिनांक :- ०२ फेब्रुवारी २०२६

१. दरपत्रक क्र.लेसाभा/निलेखन-बेलार्डिपिअर-सी.सी.आय.गोदाम/दरपत्रक/२०२५-२६/का-१/२८ दिनांक: ०२/०२/२०२६
२. दरपत्रक जमा करण्याचा दिनांक ५/०२/२६ दुपारी २:३० वाजता (माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय-भांडार शाखा)
३. दरपत्रक उघडण्याचा शेवटचा दिनांक ५/०२/२६ दुपारी ३:३० वाजता

१. बेलार्डिपिअर गोदाम

(अ)		
क्र	तपशिल	प्रती किलो (सर्व करांसहीत)
१	जुने अंक	
	इतर प्रकाशने	

२. सी.सी.आय.गोदाम

(ब)			
क्र.	तपशिल	प्रति नग	एकूण रुपये
१	CPU (एकूण नग १३)		
२	Monitor (एकूण नग २७)		
३	Printer (एकूण नग ९)		

अटी व शर्ती

१. मोहोरबंद लिफाफ्यावर माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाच्या अखत्यारित असलेल्या बेलार्डिपिअर गोदामातील अंक आणि सी.सी.आय.गोदामातील कालबाह्य झालेले CPU, Monitor, Printer निलेखन करण्याबाबत असे लिहिणे आवश्यक आहे.
२. दरपत्रक सोबतच्या विहित नमुनाफॉर्ममध्ये सादर करण्यात येऊन दरपत्रकावर दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.
३. कोणतीही पूर्वसूचना न देता सदरचे दरकार कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे पूर्ण अधिकार महासंचालनालयास राहतील.
४. ज्या संस्थेने वस्तू निलेखन करण्याकरिता जास्तीचा दर नमूद केला आहे. त्या संस्थेस काम देण्यात येईल.
५. निलेखनामध्ये एखादी बाब कमी वा जास्त झाल्यास त्यानुसार दर आकारण्यात येईल.
६. निलेखन वस्तू घेण्यापूर्वी संस्थेने नमूद रक्कम एक रकमी महासंचालनालयाच्या लेखा शाखेत जमा केल्यानंतरच त्यांना निलेखनाच्या वस्तू देय राहणार आहे.

कृ.मा.प.

दरपत्रकधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का नाव -----

पूर्ण पत्ता -----

प्रति,

१. -----

२. -----

३. -----



(किशोर भागुडे)

संचालक (माहिती) (प्रशासन)